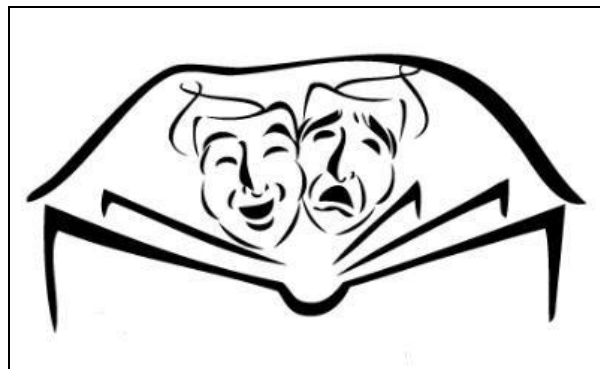


DEVECSERI VÁROSI KÖNYVTÁR ÉS
MŰVELŐDÉSI HÁZ

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT



Devecser, 2015

KÖNYVTÁRHASZNÁLATI SZABÁLYZAT

1. Általános szabályok

A Devecseri Városi Könyvtár és Művelődési Ház a lakosság könyvtári ellátására, a zenei és képzőművészeti kultúra emelésére, a helyismereti kutatás, valamint a továbbképzés és önképzés segítésére, közérdekű információs igények kielégítésére különböző részlegeket tart fenn.

A könyvtárat mindenki szabadon használhatja.

A könyvtárhasználót ingyenesen illetik meg a következő alapszolgáltatások:

- a) a könyvtár látogatása,
- b) a könyvtár által kijelölt gyűjteményrészek helyben használata (a klubövezet, a folyóirat-olvasó),
- c) állományfeltáró eszközök segítségével tájékozódás a gyűjteményben,
- d) információ a könyvtár és a könyvtári rendszer szolgáltatásairól.

A könyvtárhasználat általános szabályai:

- A könyvtárat csak tiszta, ápoltság, közösséghez méltó (fedett felsőtest) öltözékben lehet használni.
- A dohányzás az egész intézmény területén tilos!
- Ittas személy az intézményben nem tartózkodhat.
- A könyvtár használója a közösségi magatartás normáit köteles betartani.
- Az olvasói terekbe kabátot, táskát bevinni nem lehet, ezeket a fogadótérben elhelyezett fogasokon kell hagyni.
- Az olvasóknak és a látogatóknak ügyelniük kell a könyvtár berendezéseinek és állomány épségének megőrzésére.
- A könyvekbe és folyóiratokba bármiféle bejegyzést tenni, oldalait behajtani vagy megcsonkítani nem szabad.
- A könyvtárban való tartózkodás csendes, a többi olvasót nem zavaró magatartást kíván.
- Mobiltelefont bekapcsolni a könyvtár olvasótereiben nem szabad.
- Ha az olvasó nem rendeltetésszerűen használja a könyvtárat, viselkedésével zavarja működését, a könyvtár igazgatója meghatározott időre korlátozhatja használati jogát.
- A könyvtár térítésköteles szolgáltatásait csak regisztrált használók vehetik igénybe.

Beiratkozás:

A könyvtár tagja lehet minden természetes és jogi személy.

A könyvtárhasználónak beiratkozáskor a következő adatokat kell közölnie és igazolnia (személyi igazolvánnyal, lakcímkártyával, gyermekek esetén ellenőrző/tájékoztató könyvvel): neve, születési neve, anyja neve, születési helye és ideje, lakcíme, személyi igazolványának vagy útlevelének száma, foglalkozása, munkahelye. A könyvtár a személyes adatok védelméről az erre vonatkozó jogszabályok szerint köteles gondoskodni. A személyi adatokban történő változásokat az olvasónak be kell jelentenie a könyvtár beiratkozási adminisztrációjánál.

Az önálló jövedelemmel nem rendelkezők könyvtári tagságához a szülő vagy gondviselő személyi adatai szükségesek. A könyvtári tagság a beiratkozástól számított 365 napra szól, lejáratát után meg kell újítani.

A beiratkozás az olvasójegy felmutatása után az intézmény minden részlegének használatára jogosít.

Az olvasó beiratkozáskor nyilatkozatot ír alá, amelyben vállalja a könyvtár szabályainak betartását. Az önálló keresettel nem rendelkezőkért a jótállót terheli az anyagi felelősség. A beiratkozás díját, kedvezmények és késedelmi díjak összegét a Devecser Város Önkormányzatának Képviselő-testülete rendeletben határozza meg, amely a jelen szabályzat mindenkorai mellékletét képezi.

Könyvkölcsönzés

Általános szabály: a kölcsönzés csak saját névre szóló olvasójeggyel vehető igénybe.

Ezen kívül a kölcsönzésre vonatkozóan megfogalmazott szabályok:

a.) A 14 év feletti olvasó egy alkalommal legfeljebb 10 könyvet kölcsönözhet 4 hétre. A kölcsönzés időtartama - ha más nem kérte a művet - három alkalommal meghosszabbítható.

A 14 év alatti olvasó egy alkalommal legfeljebb 8 könyvet kölcsönözhet 4 hétre. A kölcsönzés időtartama - ha más nem kérte a művet - három alkalommal meghosszabbítható.

b.) Az állományában meglévő, de kikölcsönzött műveket az olvasó kívánságára a könyvtárosok előjegyzésbe veszik és értesítik a kért mű beérkezéséről.

c.) A határidőre vissza nem hozott és meg nem hosszabbított könyvekért az olvasó késedelmi díjat, a kölcsönzött dokumentum megrongálása vagy elvesztése esetén pedig kártérítést köteles fizetni.

A késedelmi díjat mértékét a szolgáltatások díjtételei tartalmazza valamennyi, később felsorolt dokumentumtípus esetén is.

A tértivevényes felszólítás ellenére vissza nem szolgáltatott könyvek értékének behajtása jogi úton történik. A kimutatott tartozás tartalmazza a késedelmi díjat, a könyvek eszmei értékét, a postaköltséget, az ügyintézés és a kezelés költségeit.

d.) Könyvtárközi kölcsönzés: a városi könyvtár állományából hiányzó – az olvasó önképzését és szakmai munkáját segítő – műveket az olvasó kérésére könyvtárközi kölcsönzés útján biztosítjuk, amennyiben a dokumentum visszapostázási díját az olvasó megfizeti. A megkapott mű kölcsönzési feltételeit a küldő könyvtár határozza meg. Könyvtárközi kölcsönzésben, ODR-en keresztül megkért dokumentumok visszaküldési díjának megfizetése a mindenkor érvényes postai díjszabás alapján történik. A kölcsönzési idő általában egy hónap. Ha a könyvtárközi kölcsönzési kérés valamely könyvtár védett állományrészét érinti, az olvasó kérésére papíralapú vagy digitális másolatot kérünk az anyagról. A papíralapú másolat másolási díját és postai továbbításának díját a kérőnek kell fizetnie, míg abban az esetben, ha a digitális másolat mellett dönt az olvasó – és ezt a küldő könyvtár is tudja vállalni –, az elektronikusan is továbbítható, amennyiben ezt kéri az olvasó, ebben az esetben szolgáltatási díjat nem számolunk fel.

A kártérítés módjai:

Az elveszett vagy megrongálódott könyv pótolható azonos vagy újabb kiadású példánnyal, így az olvasó eleget tehet kártérítési kötelezettségének. Ha a könyvet nem lehet kereskedelmi forgalomban megvásárolni, a könyvtár az eszmei vagy napi forgalmi érték alapján számolja ki a kártérítési összeget.

Rongálásnak számít a képek, oldalak kivágása, a könyv egy részének, vagy teljes egészének eláztatása, étellel, sárral, egyéb piszokkal való szennyezése, a lapok összefirkálása. Minden egyes esetben a fenti kártérítési mód lép életbe.

Könyvtárközi kölcsönzésben kért könyv elvesztése, rongálása esetén a kártérítés összegét a dokumentumot küldő könyvtár határozza meg.

Folyóirat-olvasás és -kölcsönzés

Napi- és hetilapok, folyóiratok helyben olvasása igénybe vehető beiratkozás és regisztrálás nélkül is.

A napi- és hetilapok (kivéve a Napló és Népszabadság), folyóiratok számai – a legfrissebb számok kivételével – kölcsönözhetőek. A folyóirat-kölcsönzés 14 éven felüli beiratkozott olvasóink számára, további díjtól mentes szolgáltatás. Az olvasó egy alkalommal legfeljebb 5 folyóiratot kölcsönözhet 1 hétre, kizárólag saját nevére kiállított olvasójeggyel.

A határidőre vissza nem hozott és meg nem hosszabbított folyóiratokért az olvasó késedelmi díjat, a kölcsönzött dokumentum megrongálása vagy elvesztése esetén pedig kártérítést köteles fizetni.

A tértivevényes felszólítás ellenére vissza nem szolgáltatott folyóiratok értékének behajtása jogi úton történik. A kimutatott tartozás tartalmazza a késedelmi díjat, a folyóiratok eszmei értékét, a postaköltséget, az ügyintézés és a kezelés költségeit.

Audiovizuális dokumentumok kölcsönzése

AV-dokumentumokat 14 éven felüli beiratkozott olvasóink kölcsönözhetnek, csak saját névre kiállított.

Az egyes dokumentumtípusokra vonatkozó szabályok:

- Diafilm: egy alkalommal maximum 5 db kölcsönözhető 1 hétre.
- PC Guru, Chip magazin CD-melléklete: egy alkalommal maximum 5 db kölcsönözhető 1 hétre.
- Videokazetta: egy alkalommal maximum 4 db kölcsönözhető 2 napra.
- CD, CD-ROM, DVD, DVD-R: egy alkalommal maximum 4 db kölcsönözhető 3 napra.

A kölcsönzési díjakat a szolgáltatások díjtételeiben ismertetjük.

A határidőre vissza nem hozott és meg nem hosszabbított AV-dokumentumokért az olvasó késedelmi díjat, a kölcsönzött dokumentum megrongálása vagy elvesztése esetén pedig kártérítést köteles fizetni.

Egyéb szolgáltatások

- A könyvtár az olvasók kérésére, előzetes megbeszélés alapján irodalomkutatást, irodalomjegyzéket, ajánló bibliográfiákat készít térítésmentesen.
- Az intézményben igény szerint előzetes bejelentés után könyvtárbemutató és könyvtárhasználati foglalkozásokat tartanak a könyvtárosok, mely térítésmentes.
- A könyvtárosok megszervezik és bonyolítják az idős és mozgáskorlátozott olvasók otthonukban történő könyvellátását térítésmentesen.
- A könyvtár a Kastélygalériában kiállításokat, olvasótermében zenei előadásokat, író-olvasó találkozókat, könyvbemutatókat és egyéb rendezvényeket tart, melyek látogatása nem kötött regisztrációhoz.

Internethasználat általános szabályai

Az Internethasználat tekintetében a következő szabályokat kell betartani:

- Géphasználatot a kölcsönzőpultnál kell kérni a könyvtárosoktól, mely térítésköteles szolgáltatás.
- A számítógépek be- és kikapcsolását, valamint a külön igényelt alkalmazások indítását csak a könyvtárosok végezhetik.
- A számítógépeken tilos saját programokat, játékprogramokat telepíteni.
- Külső adathordozók használata engedélyezett (DVD, CD, pendrive stb.). A könyvtárban lehetőség van CD és DVD lemez vásárlására.
- A dokumentumok kinyomtatását a könyvtárosok végezhetik.
- Magánjellegű levelezés céljára külön elektronikus postafiókot a könyvtár nem biztosít.
- A számítógépben vagy a programban kárt okozó felhasználó anyagi és büntetőjogi felelősséggel tartozik.
- A számítógépek elsősorban az Internet elérését hivatottak szolgálni.

- A gépek beállításain a használó nem változtathat.
- A szabályzat szándékos megsértése esetén a géphasználó a szolgáltatásból kizárható.
- Információs gép használata (felnőtt könyvkiválasztó-tér): csak rövid időre, maximum 5-10 percet igénybe vevő információkeresésre használható (pl. menetrend megtekintése). Igénybe vétele ingyenes.

Az számítógépek mellett található részletes Számítógép használati szabályzat (2. sz. melléklet) betartása a fentiekén túl kötelező.

A könyvtár valamennyi szolgáltatására vonatkozó díjszabásokat az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A Devecseri Városi Könyvtár és Művelődési Ház könyvtári szolgáltatásaira vonatkozó díjszabásokat az *1. sz. melléklet* tartalmazza.

A beiratkozási díjakra vonatkozó előírásokat Devecser Város Önkormányzatának 30/2014. (XII. 19.) rendelete szabályozza. A késedelmi díjakra vonatkozó előírásokat Devecser Város Önkormányzatnak szintén a 30/2008. (XII. 11.) rendelete szabályozza.

Devecser, 2015. február 9.

Cseh Tiborné
igazgató

1. sz. melléklet

DEVECSERI VÁROSI KÖNYVTÁR ÉS MŰVELŐDÉSI HÁZ
2015. FEBRUÁR 12-ÉTŐL ÉRVÉNYES DÍJTÉTELEI

1. Beiratkozási díjak:

- 18 éven felüli, önálló jövedelemmel rendelkezőknek **1.000,- Ft**
- 16 év feletti diákigazolvánnyal rendelkező tanulók, hallgatók, nyugdíjasok, Gyes-en lévők, munkanélküliek, pedagógusok, fogyatékkal élők **500,- Ft**
- 16 éven aluliak és 70 éven felüliek **díjtalan**

2. Elveszett olvasójegy pótlása:

- 14 év alatt és felett: **150,- Ft**

3. Internet-használati díj: 1 óra: **250,- Ft**

1/2 óra: **125,- Ft**

4. Kölcsönzési díjak:

- *Diafilm*: egy alkalommal max. 5 db, tekercsenként: **50,- Ft/hét**
- *PC Guru, Chip CD melléklet*:
egy alkalommal max. 5 db, lemezenként: **50,- Ft/hét**
- *Videokazetta*: egy alkalommal max. 4 db, kazettánként: **150,- Ft/2 nap**
- *Zenei CD, CD-R*: egy alkalommal max. 4 db, lemezenként **250,- Ft/3 nap**
- *DVD, DVD-R*: egy alkalommal max. 4 db, lemezenként **250,- Ft/3 nap**

5. Késedelmi díj:

- Könyvek, folyóiratok esetében: **5,- Ft/nap**.
- Minden más dokumentumtípus esetében a kölcsönzött dokumentum kölcsönzési díja/nap.

6. Másolási díjak:

- *fekete-fehér*: A/4-es méret: **15,- Ft/oldal**
A/3-as méret: **25,- Ft/oldal**
- *színes*: A/5 alatti kép: **220,- Ft/oldal**
A/5 feletti kép A/4 méretig: **350,- Ft/oldal**
A/4 méret feletti kép A/3 méretig: **450,- Ft/oldal**
- *fotópapírra (színes)*: A/5 alatti kép: **350,- Ft/oldal**
A/5 feletti kép: **550,- Ft/oldal**

7. Nyomtatási díjak:

- *fekete-fehér*: A/4-es méret: **30,- Ft/oldal**
A/3-as méret: **50,- Ft/oldal**
- *színes*: A/5 alatti kép: **220,- Ft/oldal**
A/5 feletti kép A/4 méretig: **350,- Ft/oldal**
A/4 méret feletti kép A/3 méretig: **450,- Ft/oldal**
- *fotópapírra (színes)*: A/5 alatti kép: **350,- Ft/oldal**
A/5 feletti kép: **550,- Ft/oldal**

8. Spirálfűzés díja:

- 25 oldalig **180,- Ft**
- 45 oldalig **220,- Ft**
- 70 oldalig **250,- Ft**
- 90 oldalig **300,- Ft**
- 120 oldalig **320,- Ft**
- 150 oldalig **350,- Ft**
- 190 oldalig **400,- Ft**

9. Laminálás díja: A/4-es méretben **150,- Ft/oldal**

10. Telefax díja: **250,- Ft/oldal**

11. Üres CD ára: **200,- Ft, DVD ára: **350,- Ft****

12. Szkennelés díja: **50,- Ft/oldal**

13. CD/DVD írás díja: **150,- Ft/db**

Devecser, 2015. február 9.

Cseh Tiborné
igazgató